

Утверждено приказом  
ООО "Газпром добыча Краснодар"  
от 31 декабря 2014 г. № 445

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учебно-методическом совете по профессиональному**  
**образованию персонала ООО «Газпром добыча Краснодар»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет по профессиональному обучению персонала ООО «Газпром добыча Краснодар» (далее – УМС) создается в целях координации работы по непрерывному фирменному профессиональному образованию персонала в ООО «Газпром добыча Краснодар» (далее – Общество).

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, локальными нормативными актами ОАО «Газпром» и Общества по вопросам профессионального образования персонала, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи УМС**

Основными задачами УМС являются:

2.1. Определение основных направлений обучения и развития персонала Общества.

2.2. Координация деятельности по организации обучения и развития персонала Общества.

2.3. Внедрение единых требований к организации процессов обучения и развития персонала в соответствии с основными принципами Системы непрерывного фирменного профессионального образования персонала ОАО «Газпром» (далее – СНФПО):

ориентация на задачи Общества;

непрерывность обучения и развития персонала;

комплексный подход;

индивидуальный подход при обучении и развитии работника;

эффективность обучения и развития.

2.4. Рассмотрение и согласование планов и программ обучения и развития персонала, планов внедрения новых видов и форм обучения,

программных средств обучения и учебно-методических материалов, предложений и разработок ОАО «Газпром».

2.5. Содействие развитию корпоративной культуры Общества, сохранению и распространению передового опыта и корпоративных знаний.

### **3. Функции УМС**

В целях решения возложенных на него задач УМС:

3.1. Координирует деятельность по организации обучения и развития персонала Общества, рассматривает и согласовывает программы развития и модернизации материально-технической и учебно-методической базы образовательного подразделения с учетом обеспечения опережающего обучения кадров.

3.2. Рассматривает состояние работы по организации обучения и развития персонала Общества и принимает решения по ее совершенствованию.

3.3. Организует работу по оценке результативности обучения персонала, внедрению новых технологий в учебный процесс.

3.4. Проводит анализ и оценку работы по внедрению и функционированию системы менеджмента качества в образовательном подразделении Общества, принимает соответствующие решения по ее совершенствованию.

3.5. Рассматривает:

проекты нормативных документов Общества по организации обучения и развития персонала;

отчеты, предложения и рекомендации образовательного подразделения Общества по вопросам:

совершенствования форм и методов организации учебного процесса;

профессионального и педагогического мастерства работников, занимающихся обучением персонала Общества;

координации деятельности учебно-методического совета;

проведения аккредитации и аттестации преподавателей и образовательного подразделения Общества;

состояния работы по функционированию в Обществе корпоративной системы образовательных порталов и дистанционного образовательного пространства ОАО «Газпром», принимает рекомендации по дальнейшему ее развитию.

3.6. Осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Краснодарского края, Ростехнадзором и другими надзорными органами, а также структурными подразделениями Общества по вопросам организации непрерывного фирменного профессионального образования персонала.

3.7. Определяет приоритетные направления для внедрения и развития дистанционного обучения и компьютерных обучающих систем.

3.8. Заслушивает представителей образовательного подразделения Общества о состоянии профессионального обучения персонала, учебно-

методической и материальной баз, разрабатывает рекомендации по их улучшению.

3.9. Осуществляет методическое руководство и разрабатывает рекомендации по повышению эффективности смотров-конкурсов профессионального мастерства.

3.10. Ежегодно рассматривает и согласовывает состав внештатных преподавателей и инструкторов производственного обучения образовательного подразделения Общества.

3.11. Рассматривает и согласовывает новые образовательные программы, а также изменения и дополнения в учебные планы, тематические планы и программы после их рассмотрения педагогическим советом образовательного подразделения Общества.

#### **4. Структура и организация деятельности УМС**

4.1. УМС осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.2. Председателем УМС является заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам Общества.

4.3. В состав УМС входят руководители и специалисты Общества, занимающиеся управлением и обучением персонала, руководители и главные специалисты администрации и филиалов Общества.

4.4. УМС осуществляет свою деятельность в соответствии с годовыми планами работы, утверждаемыми председателем УМС.

4.5. Заседания УМС проводятся ежеквартально.

4.6. Решения УМС оформляются протоколами.

4.7. Контроль за исполнением решений УМС осуществляет председатель УМС.