

Мотивированное мнение
ОППО «Газпром добыча Краснодар
профсоюз» учтено.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
ООО «Газпром добыча Краснодар»
от «24» мая 2024 г. № 333

Постановление
от « 22 » мая 2024 г. № 37-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар»

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ООО «Газпром добыча Краснодар» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми документами Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и Общества:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2019 г. №№ ВБ-107/08, ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром»;

Положение об образовательной деятельности в ООО «Газпром добыча Краснодар».

1.3. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар» (далее – УПЦ), функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Целью деятельности комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов Общества, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Общества и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 8 (восьми) человек из равного числа представителей обучающихся и представителей работников УПЦ. При этом, состав представителей работников УПЦ является постоянным, а состав представителей обучающихся, в связи с краткосрочным характером обучения в УПЦ, определяется при возникновении конфликтной ситуации.

2.2. Делегирование представителей обучающихся в состав Комиссии осуществляется учебной группой путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются обучающиеся, получившие наибольшее количество голосов.

2.3. Представители работников УПЦ выбираются на заседании Педагогического совета УПЦ путем проведения открытого голосования. Избранными в состав комиссии считаются работники, получившие наибольшее количество голосов.

2.4. Сформированный состав комиссии, как постоянный, так и ситуативный, утверждается приказом Общества.

2.5. Срок полномочий постоянного состава Комиссии составляет 1 (один) год, ситуативного состава Комиссии – равен сроку обучения конкретной группы в УПЦ.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Обществом.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктами 2.2-2.3 настоящего Положения.

2.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.9. На первом заседании Комиссия путем проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя комиссии, его заместителя и секретаря.

2.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- распределение обязанностей между членами Комиссии;
- утверждение повестки заседаний Комиссии;
- созыв заседаний Комиссии;
- председательство на заседаниях Комиссии;
- подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов

Комиссии;

- общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.11. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- координация работы членов Комиссии;
- подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.12. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.5 настоящего Положения;

- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.13. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать у начальника УПЦ информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

- выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.14. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать третьим лицам сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

образовательных программ УПЦ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.

3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на распорядительный документ Общества, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана рассмотреть заявление и принять решение по итогам рассмотрения в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

4.5. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.6. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.7. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание начальника УПЦ и (или) любых иных лиц.

4.8. По запросу Комиссии начальник УПЦ в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся и (или) работников УПЦ.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), начальнику УПЦ, заместителю генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам, а также при наличии запроса профсоюзной организации.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в УПЦ и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Обществе составляет 3 (три) года.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа Общества с учетом Мотивированного мнения Объединенной первичной профсоюзной организации «Газпром добыча Краснодар профсоюз».

УТВЕРЖДЕН

приказом

ООО «Газпром добыча Краснодар»

от «24» мая 2024 г. № 333

ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учебно-производственном центре при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар»

- А.Н. Азаров – мастер производственного обучения Учебно-производственного комплекса Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар»;
- Д.М. Бабилов – преподаватель Вуктыльского отделения Учебно-производственного комплекса Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар»;
- А.Г. Волошин – мастер производственного обучения Учебно-производственного комплекса Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар»;
- О.А. Луцан – преподаватель Вуктыльского отделения Учебно-производственного комплекса Учебно-производственного центра при администрации ООО «Газпром добыча Краснодар».